

План по повышению качества образования МКОУ СОШ № 4 на 2023– 2024 учебный год

1. Цель и задачи мероприятий на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

2. Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

3. Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

4. Перечень мероприятий по основным направлениям.

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственный | Ожидаемый результат |
|---|--|---|--|---|
| <i>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</i> | | | | |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год. Педсовет | Август | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора ВР | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение 1,5,10 классов в период адаптации | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1,5,10 классов концу 1 полугодия |
| 3 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | В течение года | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора ВР | Повышение качества преподавания предметов |
| 4 | Контроль за выполнением программ по предметам | 2 раза в год | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР | Выполнение программы на 100% по содержанию |
| 5 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР, ШМО, учителя-предметники | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 6 | Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2022-23 учебного года) | октябрь | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов. |
| 7 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | В соответствии с учебным планом сентябрь, декабрь, апрель-май | Зам. директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 8 | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов | По отдельному плану | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования |
| 9 | Организация и проведение | В течение года | Зам. директора по УВР, | Повышение познавательной |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|--|
| | предметных недель и метапредметных уроков | | руководители ШМО | мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся. |
| 10 | Анализ посещаемости занятий учащимися | Еженедельно | Социальный педагог | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины |
| 11 | Классные родительские собрания | Раз в четверть | Кл. руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей |
| 12 | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся | По отдельному плану | Директор | Повышение родительского контроля за обучением детей |
| 13 | Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5,10-х классов | 2 раза в год | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора ВР | Повышение родительского контроля за обучением детей |

Подготовка к государственной итоговой аттестации

| | | | | |
|---|---|----------|---|---|
| 1 | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2023. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. г.» | Август | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Утверждение плана подготовки к ГИА-2024 |
| 2 | Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | Август | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА |
| 3 | Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 4 | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА» | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|--|
| 5 | Совещание при директоре с повесткой дня «Подготовка к ГИА-2024. Промежуточные итоги» | Январь | Зам. директора по УВР | Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов |
| 6 | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | Апрель | Зам. директора по УВР, кл. рук. 9, 11 кл. | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2024 |
| 7 | Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам |
| 8 | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 9 | Информирование по вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники | Знание всеми учащимися 9-го и 11-го классов Порядка проведения ГИА |
| 10 | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | Ноябрь- апрель | Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 11 | Индивидуальное консультирование учащихся | Октябрь-май | Зам. директора по УВР учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12 | Подготовка и проведение пробных экзаменов | Ноябрь-апрель | Учителя-предметники | Успешное прохождение пробных экзаменов |
| 13 | Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене» | Октябрь-май | Педагог-психолог, кл. руководители | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 14 | Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, | Сентябрь-октябрь Март-апрель | Зам. директора по УВР учителя-предметники | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | | | |
| 15 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 16 | Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2023 г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2023-2024 уч. г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА» | Август Октябрь Октябрь-март Январь-март | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| Работа со слабоуспевающими обучающимися | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР, кл. рук. | Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения инд. занятий | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР, руководители ШМО | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | Кл. рук, социальный педагог, педагог-психолог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 4 | Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР, кл. рук. | Повышение родительского контроля за обучением детей |
| Работа с одаренными детьми | | | | |
| 1 | Обновление банка данных по одаренным детям | сентябрь | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР, | Корректировка учителями планов индивидуальной работы |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| | | | кл. рук, педагог- психолог | с одаренными детьми |
| 2 | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 3 | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня, в проектной деятельности | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР, рук. ШМО | Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся |
| <i>Развитие учительского потенциала</i> | | | | |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | Раз в год | Зам. директора по УВР, зам. директора ВР | Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, обмена опытом |
| 2 | Организация методического совета | По отдельному плану | Зам. директора по УВР | Методическая подготовка педагог по всем направлениям работы |
| 3 | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников | Апрель | Зам. директора по УВР | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 4 | Работа школы педагогического мастерства (наставничества) | По отдельному плану | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| 5 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| <i>Мониторинг качества образования</i> | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся Стартовый и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом. | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Анализ качества преподавания учебных | По окончании полугодия и | Зам. директора по УВР, рук. | Выводы и рекомендации |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|
| | предметов. Совещания при завуче | учебного года январь, май | ШМО | педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 3 | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 4 | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам | Октябрь Декабрь Март Апрель | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |
| 5 | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов | Июнь-сентябрь | Зам. директора по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 6 | Мониторинг внеучебных достижений учащихся | По результатам учебного года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся |
| 7 | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Раз в год | Зам. директора по ВР | Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников |
| 8 | Оценка качества образования родителями | По результатам года | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора ВР, рук. ШМО, кл. рук. | Объективная оценка работы педагогического коллектива школы |
| 9 | Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности | Раз в год (календарный) | Директор, зам. директора по АХЧ | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности |