

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_/Смолина Н.А./

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_/Щеглова Л.В./

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА–НАСТАВНИКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана для регулирования шефства-наставничества в общеобразовательном учреждении.

1.2. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставник — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Молодой специалист — начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.5. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.6. Правовой основой института школьного наставничества являются Конституция РФ, Законы РФ «Об образовании», законодательства и постановления правительства РФ, Министерства образования РФ.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью школьного наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- 2.3. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;
- 2.4. ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- 2.5. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в школе, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

- 3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 3.2. Оказывать помощь учителю в разработке рабочих программ.
- 3.3. Проводить анализ выполнения программы 1 раз в четверть:
- 3.4. Оказывать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.
- 3.5. Посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего учителя с последующим тщательным разбором, учить проводить самоанализ урока.
- 3.6. Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего учителя по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.
- 3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 3.9. Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у молодого специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки.
- 3.10. Информировать руководителя школы о профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

### **4. ПРАВА НАСТАВНИКА**

Учитель-наставник имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю ОУ о необходимости подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.
- 4.2. Проводить мониторинг качества обученности в классах, где работает молодой специалист.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**

- 5.1. Учитель-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы учителю.
- 5.2. Наставник несёт ответственность за качество проводимых им открытых уроков, мастер-классов, обучающих консультаций.

## **6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

- 6.1. Выполнение функций наставника является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Установить выплаты стимулирующего характера в баллах к должностному окладу.

С инструкцией ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_