

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4

ПРИКАЗ

п. им. Кирова

01.03.2024 г.

№ 34/1 -01.16

Об организации приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом министерства образования Ставропольского края от 21.03.2024 №01-23/4078 и в целях соблюдения законодательства по вопросам приема граждан в общеобразовательные организации, в том числе в первый класс, общеобразовательных организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края, Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №4, на основании приказа отдела образования АТМО СК №196 от 21.03.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на 2024-2025 учебный год и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на первом этапе зачисления на Рыбину А.В., заместителя директора по УВР.
2. Организовать приём заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками: - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года; - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории на оставшиеся свободные места- с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года; - закончить приём заявлений в первый класс не позднее 05.09.2024 года.
3. Заместителю директора по УВР Рыбиной А.В. внести изменения в положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №4;

4. Утвердить положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №4 (Приложение 1)
5. Создать в МКОУ СОШ №4 приёмную комиссию по приему детей в 1-ый класс на 2024 - 2025 учебный год;
6. Утвердить состав приёмной комиссии и полномочия её членов (Приложение 2).
7. Приемной комиссии осуществлять приём следующих документов:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать следующие документы:
 - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
 - копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копия свидетельства о рождении брата или сестры;
 - справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
 - копия заключения ПМПК (при наличии);
 - копия СНИЛСа;
 - фотографии 3×4 2шт;
 - медкарта ребенка;
8. Заместителю директора по УВР Рыбиной А.В. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ №4, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
9. Хан Н.Г.(секретарь):
 - организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;
 - установить следующий график работы с 01 апреля по 30 июня 2024 г. по приёму заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 14.00 до 16.00;

- подготовить приказ о зачислении в МКОУ СОШ №4 в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

10. Секретарю Хан Н.Г. продолжить приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс.

11. Назначить ответственной за размещение сведений на официальном сайте школы и в Ведомственной учетной системе «Аверс: зачисление в образовательную организацию» Смолину Н.А..

12. Ответственной Смолиной Н.А.:

12.1 своевременно вносить данные в Ведомственную учетную систему «Аверс: зачисление в образовательную организацию»;

12.2 разместить информацию о начале приёма в 1 класс на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Щеглова

С приказом ознакомлены:

Рыбина А.В.

Смолина Н.А.

Хан Н.Г.