



Утверждаю:
Директор школы
Л.В. Щеглова
приказ № 95-ОТ/16 от 31.08.2023 г.

Принято решением Педагогического Совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МКОУ СОШ №4

1. Положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 11.06.2022).

2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в МКОУ СОШ №4 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МКОУ СОШ №4.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МКОУ СОШ №4 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МКОУ СОШ №4 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МКОУ СОШ №4, без ограничения времени, потребленного трафика и с учетом политики безопасности согласно реквизитам доступа к сети.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МКОУ СОШ №4 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором МКОУ СОШ №4.

5. Доступ к базам данных. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;

5.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МКОУ СОШ №4 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных) или на общедоступных условиях.

6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МКОУ СОШ №4 находятся в открытом доступе.

6.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

6.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

7.1 Без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

7.2 К учебным кабинетам, мастерской, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение или согласно расписанию второй половины дня.

7.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользования техникой школы