

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4

ПРИКАЗ

п. им. Кирова

27.02.2024 г.

№ 32 -01.16

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», писем министерства образования Ставропольского края от 22.12.2023 № 01-23/20195 «О проведении ВПР в 2024 году», графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, в соответствии с приказом ОО АТМО №-134 от 19.02.2024 г. «О проведении ВПР в общеобразовательных организациях Труновского муниципального округа в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8,11 классах в штатном режиме .
  2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ СОШ №4 (Приложение 1)
  3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ СОШ №4 Рыбину А.В. Зам. директора по УВР.
  4. Назначить организаторами в аудиториях:
    - в 4 классе –Ажбекберову Л.В. , Выродову М.И.,
    - в 5 классе – Смолину Н.А., Бычихину В.Д.
    - в 6 классе – Ткаченко С.В., Козину Л.Л..
    - в 7а классе - Плужникову Е.П., Хан Н.Г.
    - в 7б классе - Бобрышова В.Ф., Подмарева Н.С.
    - в 8 классе- Зубарева О.В., Деденева А.С.
    - в 11 классе – Авдееву Н.С. , Бычихину В.Д.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
- по русскому языку (часть 1) 11.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 12.04.2024 на 2 уроке;
  - по математике 19.04.2024 на 3 уроке;
  - по окружающему миру 26.04.2024 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (22 человека) кабинет – №11
- по математике (22 человека) кабинет – №11
- по окружающему миру (22 человека) кабинет – №11

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 09.04.2024 на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 23.04.2024 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 17.04.2024 на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (27 человек) кабинеты № 1
- по биологии (27 человек) кабинеты № 1
- по математике (27 человек) кабинеты № 1
- по русскому языку (27 человек) кабинеты № 1

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 02.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по истории 04.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по биологии 02.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по обществознанию 04.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 19.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (19 человек) кабинет - №19;
- по истории (19 человек) кабинет –№19;
- по биологии (19 человек) кабинет –№19;
- по обществознанию (19 человек) кабинет –№19;
- по русскому языку (19 человек) кабинет - №19;
- по математике (19 человек) кабинет - №19;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 02.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 04.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по географии 04.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по математике 12.04.2024 на 2,3 уроке;
- по физике 04.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по истории 02.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7а,7б классах следующие помещения:

- по обществознанию (32 человек) кабинет №7; №21
- по русскому языку (32 человек) кабинет №7; №21
- по биологии (32 человек) кабинет №7; №21
- по географии (32 человек) кабинет №7; №21

- по математике (32 человек) кабинет №7; №21
- по физике (32 человек) кабинет №7; №21
- по истории (32 человек) кабинет №7; №21

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 08.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по биологии 15.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по физике 15.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по географии 15.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по математике 05.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 26.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 08.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;
- по химии 15.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (27 человек) кабинет №16
- по биологии (27 человек) кабинет № 16;
- по физике (27 человек) кабинет №16;
- по географии (27 человек) кабинет № 16;
- по математике (27 человек) кабинет № 16;
- по русскому языку (27 человек) кабинет № 16;
- по истории (27 человек) кабинет № 16;
- по химии (27 человек) кабинет № 16;

12. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Класс	Предмет	Ф.И.О. членов комиссии
4	Русский язык	-Авдеева Н.С., учитель начальных классов -Смолина Н.А., учитель начальных классов
4	Математика	-Смолина Н.А., учитель начальных классов -Авдеева Н.С., учитель начальных классов
4	Окружающий мир	-Авдеева Н.С., учитель начальных классов -Смолина Н.А., учитель начальных классов
5	История	- Ажбекберова Л.В., учитель истории и обществознания -Елькина Н.П., учитель русского языка и литературы
5	Биология	-Сумарокова И.Г., учитель физики - Колесникова Т.И., учитель химии и биологии
5	Математика	-Плужникова Е.П. учитель математики -Сумарокова И.Г., учитель физики
5	Русский язык	-Елькина Н.П., учитель русского языка и литературы -Деденева А.С., учитель английского языка
6	География	-Сумарокова И.Г., учитель физики -Сараева Е.В., учитель биологии
6	История	-Ажбекберова Л.В., учитель истории и обществознания -Елькина Н.П., учитель русского языка и литературы
6	Биология	-Сумарокова И.Г., учитель физики -Колесникова Т.И., учитель биологии
6	Обществознание	- Ажбекберова Л.В., учитель истории и обществознания -Елькина Н.П., учитель русского языка и литературы
6	Русский язык	-Лямзина Л.А., учитель русского языка и литературы -Деденева А.С., учитель английского языка
6	Математика	-Трунова Н.В., учитель математики -Сумарокова И.Г., учитель физики
7	Обществознание	-Ажбекберова Л.В., учитель истории и обществознания -Елькина Н.П., учитель русского языка и литературы
7	Русский язык	-Елькина Н.П., учитель русского языка и литературы - Деденева А.С., учитель английского языка
7	Биология	-Сумарокова И.Г., учитель физики

		-Сараева Е.В. учитель биологии
7	География	-Сумарокова И.Г., учитель физики -Сараева Е.В.. учитель биологии
7	Математика	-Плужникова Е.П., учитель математики -Сумарокова И.Г., учитель физики
7	Физика	-Колесникова Т.И., учитель химии -Сараева Е.В., учитель биологии
7	История	-Ажбекберова Л.В., учитель истории и обществознания -Елькина Н.П., учитель русского языка и литературы
8	Обществознание	- Ажбекберова Л.В., учитель истории и обществознания -Лямзина Л.А., учитель русского языка и литературы
8	Биология	-Сумарокова И.Г., учитель физики -Колесникова Т.И., учитель химии
8	Физика	-Колесникова Т.И., учитель химии -Сараева Е.В., учитель биологии
8	География	-Сумарокова И.Г., учитель физики -Сараева Е.В., учитель биологии
8	Математика	-Трунова Н.В., учитель математики -Сумарокова И.Г., учитель физики
8	Русский язык	-Елькина Н.П., учитель русского языка и литературы - Деденева А.С., учитель английского языка
8	История	-Ажбекберова Л.В., учитель истории и обществознания -Лямзина Л.А., учитель русского языка и литературы
8	Химия	-Сумарокова И.Г., учитель физики -Сараева Е.В., учитель биологии
8	Обществознание	-Ажбекберова Л.В., учитель истории и обществознания -Лямзина Л.А., учитель русского языка и литературы
11	Физика	-Колесникова Т.И., учитель химии -Сараева Е.В., учитель биологии
11	География	-Сумарокова И.Г., учитель физики -Сараева Е.В.. учитель биологии
11	Биология	-Сумарокова И.Г., учитель физики - Сараева Е.В.. учитель биологии
11	Химия	Сумарокова И.Г., учитель физики -Сараева Е.В., учитель биологии
11	История	- Щеглова Л.В., учитель истории и

		обществознания -Лямзина Л.А., учитель русского языка и литературы
--	--	--

15.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

15.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №1- Смолину Н.А., Бычихину В.Д.

Кабинет №7 – Бобрышова В.Ф., Подмарева Н.С.  
Кабинет №11 – Ажбекберову Л.В. , Выродову М.И.,  
Кабинет №15 - Авдееву Н.С. , Бычихину В.Д.  
Кабинет №16 - Зубарева О.В., Деденева А.С.  
Кабинет № 19 – Ткаченко С.В., Козину Л.Л.,  
Кабинет № 21 - Плужникову Е.П ., Хан Н.Г.

15.15. Организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от Рыбиной А.В. Зам. по УВР соответствующие материалы для проведения проверочной работы;  
– выдать комплекты проверочных работ участникам;  
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рыбиной А.В. Зам. по УВР.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до конца текущего учебного года.

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 1 этаж – Хан Н.Г.
- 2 этаж – Стрижакова Н.Г.
- 3 этаж – Толокнева М.П.

Директор школы



Л.В. Щеглова