

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

03 марта 2023 г.

с. Донское

№ 116

О порядке приема детей в  
общеобразовательные организации  
Труновского муниципального  
округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021 вступил в силу с 01.03.2022 по 01.03.2026, №784 от 30.08.2022 вступил в силу 01.03.2023 по 01.03.2026, № 47 от 23.01.2023 вступил в силу 24.02.2023 по 01.03.2026), согласно информации, озвученной в ходе совещания, проводимого министерством образования Ставропольского края в режиме видеоконференцсвязи 28.02.2023 г. (письмо МО СК от 27.02.2023 №01-23/2975) и в целях соблюдения законодательства по вопросам приема граждан в общеобразовательные организации, в том числе в первый класс, общеобразовательных организаций Труновского муниципального округа Ставропольского края:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Руководствоваться при приеме детей в образовательную организацию приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Минпросвещения России №458).

1.2. Актуализировать распорядительные акты общеобразовательных организаций о закреплении территорий для проведения первичного учета детей в целях охвата их обучением согласно постановлению администрации

Труновского муниципального округа Ставропольского края от 12.09.2022 г. № 647 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края» (далее – постановление администрации ТМО СК) .

1.3. Привести локальные акты общеобразовательных организаций в части приема обучающихся, в том числе в первый класс, в соответствие пунктам 12,16,17,19,23,26,27,29 приказа Минпросвещения России №458.

1.4. Определить администратора, ответственного за прием документов и работу с ЕПГУ, школьным сегментом региональной информационной системы.

1.5. Обеспечить информирование педагогических работников, граждан, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, том числе посредством ведения информационной страницы на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет»,

1.6. Разместить на стенде образовательной организации, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) информацию в соответствии с перечнем согласно п.16 приказа Минпросвещения России №458:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации ТМО СК ;

- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, о категориях лиц, имеющих право внеочередного (при наличии мест в интернате), первоочередного, преимущественного приема на обучение; о сроках приема в первые классы и способах подачи заявлений о приеме на обучение согласно п.9,10,11,12,17,23 приказа Минпросвещения России №458.

1.8. Взять под личный контроль соблюдение законодательства по вопросу приема детей в первые классы подведомственных общеобразовательных организаций. Соблюдать сроки издания распорядительного акта, указанного в пункте 17 приказа Минпросвещения России №458

1.9. Разместить информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет образец заявления о приеме на обучение с указанием сведений согласно п. 24, 25 приказа Минпросвещения России №458.

1.10. Определить порядок приема заявлений, перечень документов для приема на обучение (п. 26 приказа Минпросвещения России №458), перечень

документов, с которыми общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей), и перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями). Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.11. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение согласно п. 23 приказа Минпросвещения России №458

1.12. Информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) в соответствии с п. 23 приказа Минпросвещения России №458

1.13. Регистрировать факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений документов, представленных родителями (законными представителями), уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)

ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.15. Еженедельно (каждый понедельник), начиная с 31 марта 2023 года, предоставлять заместителю начальника отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Соколенко Ю.В. информацию в электронном виде за подписью директора о количестве поданных заявлений о приеме в первый класс.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края Соколенко Ю.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования  
администрации Труновского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Е.Н. Трунова