

СОГЛАСОВАН



УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022603024223 в новой редакции, представлен при внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи от 09.01.2025 за ОГРН 2252600000849 администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

от 04.12.2024 № 1143-п

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат № 63EAM1882E08936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Центральный офис, с 30.01.2024 по 24.04.2025

от 30.01.2024 № 80

СОГЛАСОВАН

приказом отдела образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края

от 11.11.2024

№ 785



УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (новая редакция)

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, именуемое в дальнейшем учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края» является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 Труновского муниципального района.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: казённое.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4.

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ СОШ №4.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Юридический адрес учреждения: 356195, Ставропольский край, Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная, 28.

Фактический адрес учреждения: 356195, Ставропольский край, Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная, 28.

Электронная почта учреждения: trunsh4@yandex.ru.

Официальный сайт учреждения: <https://sh4-kitova-g07.gosweb.gosuslugi.ru>

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является Труновский муниципальный округ Ставропольского края (далее – Труновский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя от имени Труновского муниципального округа осуществляет администрация Труновского

муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) через отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация округа через отдел имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений), в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в отделе управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать для документов, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у учреждения с момента его государственной аккредитации.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов. Структурные подразделения учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Учреждение имеет структурные подразделения: центр образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста», лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – структурное подразделение).

Структурные подразделения расположены по адресу: 356195, Ставропольский край, Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная, 28.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором учреждения. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который действует на основании настоящего

Устава, Положения о структурном подразделении, должностной инструкции, трудового договора, доверенности, выданной директором учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), путем ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, любви к окружающей природе, формирование здорового образа жизни;

2.4. Основными задачами учреждения являются:

1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

3) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;

4) реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения;

5) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;

6) формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

7) обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

8) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

9) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

10) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

11) другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности образовательного учреждения является реализация образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

-основная общеобразовательная программа начального общего образования;

-основная общеобразовательная программа основного общего образования;

-общеобразовательная программа среднего общего образования;

-дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Для осуществления целей и задач, учреждение:

1) ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

2) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) осуществляет творческую деятельность;

4) изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

- 5) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- 6) организует работу групп продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 7) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- 8) взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- 9) осуществляет экспертизу программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы учреждения;
- 10) консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения;
- 11) осуществляет подвоз обучающихся и организацию питания;
- 12) осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

2.7. В целях осуществления деятельности в учреждении созданы:

- 1) школьная библиотека, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом;
- 2) социально-психологическая служба учреждения, деятельность которой регламентирована Положением о социально-психологической службе, которая координирует как усилия администрации учреждения, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечения социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии;
- 3) пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко», деятельность которого регламентирована Положением о лагере с дневным пребыванием детей;
- 4) учебное производственное звено, являющееся подразделением межшкольной ученической производственной бригады;
- 5) совет профилактики учреждения, деятельность которого регламентирована Положением о совете профилактики, выявляет характер и причины отклонений в поведении и обучении школьников;
- 6) группа продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном правовым актом учреждения. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка

к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;

7) музей, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом;

8) Центр образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста», деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом;

9) детско-юношеская организация.

2.8. Организация питания возлагается на учреждение.

Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энерготратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским учреждением, имеющим лицензию на медицинскую деятельность, на основании заключенного между учреждением и медицинским учреждением договора оказания медицинских услуг.

Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающихся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускаются к занятиям в учреждение после перенесенного заболевания только при наличии справки лечащего врача.

Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением в учреждении требований санитарных правил.

2.10. Учреждение организует бесплатную доставку обучающихся на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно школьными автобусами. Подвоз учащихся осуществляется транспортными средствами, находящимися на балансе учреждения.

2.11. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.12. К компетенции учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественной ответственности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение программы развития учреждения;
- 8) прием обучающихся в учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения в школьной столовой;

- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 19) установление требований к одежде обучающихся;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде;
- 22) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 23) создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;
- 24) выбор системы оценок;
- 25) установление структуры управления деятельностью учреждения;
- 26) установление заработной платы работников учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- 27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

- 3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, в соответствии с уровнем общего образования:
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование
 - среднее общее образование.
- 3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и

формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет продолжительность учебной недели (5 или 6 дней), в соответствии с санитарными правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.5. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в учреждении

разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных учреждений образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

3.6. Образование может быть получено в учреждении в очной форме или вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и с письменного обращения родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным директором учреждения. Для

профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

3.8. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Календарный учебный график, который определяет конкретные даты начала и окончания учебного года, разрабатывается и утверждается учреждением ежегодно.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются учреждением самостоятельно.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет учреждения. Данное решение оформляется приказом директора учреждения.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

3.11. С учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся участвуют в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.12. Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.15. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора учреждения после согласования с органами коллегиального управления учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Обучающиеся в учреждении имеют права на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 7) участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
 - 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой учреждения;
 - 10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
 - 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 12) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
 - 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 14) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 1) полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края;
 - 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края;

- 3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами учреждения.
- 4.4. Обучающиеся в учреждении обязаны:
- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 2) выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5) бережно относиться к имуществу учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;
 - 6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
 - 7) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом учреждения;
 - 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, локальными актами учреждения.
- 4.5. Обучающимся учреждения запрещается:
- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - 4) совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для

окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7) использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

3) знакомиться с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

4) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

4.9. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению учреждением;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края, локальными актами учреждения.

4.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных актов учреждения.
- 13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.13. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции администрации округа относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) принятие соответствующих правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения;
- 3) утверждение Устава учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
- 4) согласование создание филиалов и представительств учреждения;
- 5) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) согласование представленной отделом образования кандидатуры для назначения на должность директора учреждения;
- 7) осуществление контроля за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- 8) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального округа.

муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. Администрация округа имеет право:

- 1) участвовать в управлении деятельностью учреждения;
 - 2) получать полную информацию, отчеты о деятельности учреждения.
- 5.4. Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

1) согласовывает Устав учреждения и вносимые в него изменения до его утверждения администрацией округа;

2) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения;

3) согласовывает создание и ликвидацию филиалов учреждения, открытие и закрытие его представительств;

4) вносит в администрацию округа предложения о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения;

5) назначает директора учреждения по согласованию с администрацией округа, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

6) проводит аттестацию директора учреждения;

7) устанавливает директору учреждения размер должностного оклада, согласно группе по оплате труда руководителям подведомственных организаций, размер стимулирующих и компенсационных выплат, в соответствии действующим законодательством;

8) обеспечивает учреждение оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Труновского муниципального округа Ставропольского края;

9) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края;

10) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

5.5. Отдел имущества наделен следующими отношениями администрации в отношении учреждения наделен следующими полномочиями:

1) согласовывает Устав учреждения и вносимые в него изменения до его утверждения администрацией округа;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Труновского муниципального округа Ставропольского края по вопросам создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения;

3) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями отдела образования, если иное не установлено муниципальными правовыми актами округа, имущество за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве

оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных отделом образования на приобретение такого имущества.

- 4) утверждает перечень особо ценного движимого имущества;
- 5) согласовывает учреждение распоряжение особо ценным движимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования на данное имущество третьим лицам;
- 6) согласовывает учреждение совершение крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- 8) осуществляет иные функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

5.6. Единичным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора осуществляется отделом образования.

Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного сроком на один год.

Кандидат на должность директора учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанном в квалификационном справочнике, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность директора учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность директора учреждения устанавливаются отделом образования.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору совмещении своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

5.7. Права, обязанности и ответственность директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются трудовым

договором в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, контракты, соглашения от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- 4) от имени учреждения распоряжается имуществом и бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 5) выдает доверенности на право представительства от имени учреждения;
- 6) открывает счета в финансовых органах администрации Труновского муниципального округа и территориальном органе Федерального казначейства;
- 7) издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- 8) разрабатывает структуру управления деятельностью учреждения, календарный учебный график учреждения;
- 9) осуществляет расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- 10) устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;
- 11) утверждает графики работы сотрудников и расписание занятий;
- 12) руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;
- 13) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и других сотрудников учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- 14) разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

- 15) осуществляет прием обучающихся в учреждение и распределение их по классам в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 16) осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- 17) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 18) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности учреждения.
- 19) незамедлительно информирует отдел образования и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;
- 20) решает другие вопросы текущей деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции иных органов управления.

5.8. Директор несет ответственность за:

- 1) целевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального правового актов Труновского муниципального округа Ставропольского края и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;
- 3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
- 4) жизнь, здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- 5) несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников учреждения;
- 6) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством предоставляемых образовательных услуг;
- 7) уровень квалификации работников учреждения;
- 8) неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов учреждения, распорядительных документов отдела образования, муниципальных правовых актов Труновского муниципального округа, настоящего Устава;

9) нарушение в процессе осуществления деятельности учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

10) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

11) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Применение к директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа отдела образования.

5.10. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание (конференция) работников учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) управляющий совет учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются:

- 1) советы обучающихся;
- 2) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Организация деятельности коллегиальных органов и порядок их формирования регламентируется локальными актами учреждения.

5.11. Высшим коллегиальным органом учреждения является общее собрание (конференция) работников учреждения (далее – Общее собрание).

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может выступить администрация округа, отдел образования, директор учреждения или не менее 1/3 работников учреждения.

5.12. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 5) контроль за организацией и осуществлением в учреждении питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;
- 6) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения и ее коллегияльных органов в соответствии с настоящим Уставом и положением об общем собрании (конференции) работников учреждения.

5.13. Между заседаниями Общего собрания действует управляющий совет учреждения (далее – Управляющий совет).

В состав Управляющего совета входят представители работников учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся III ступени обучения (старше 14 лет), официально назначенный представитель отдела образования. Также в состав Управляющего совета учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены Управляющего совета учреждения из числа работников избираются Общим собранием сроком на три года.

Члены Управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием

(конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Количественный состав Управляющего совета учреждения не может быть менее 11 и более 25 человек.

Сформированный Управляющий совет учреждения получает легитимность по решению отдела образования. Отдел образования может оспорить членство в Управляющем совете учреждения, избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедуры его избрания или кооптации.

5.14. К компетенции Управляющего совета учреждения относятся:

- 1) согласование образовательной программы учреждения, основные общеобразовательные программы;
- 2) согласование профилей обучения в старшей школе;
- 3) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- 4) принятие решения об исключении обучающегося из учреждения;
- 5) право ходатайствовать при наличии оснований перед отделом образования о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником учреждения, вносить отделу образования предложения о поощрении работников и директора учреждения;
- 6) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала учреждения;
- 7) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- 8) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение цели и направления их расходования;

10) заслушивание и утверждение отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года;

11) внесение рекомендаций директору учреждения о штатном расписании Учреждения, об установлении надбавок и доплат к должностям окладам работников учреждения, о расторжении трудовых договоров с работниками учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

5.15. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, являются локальными правовыми актами учреждения и обязательны для исполнения директором учреждения, его работниками.

5.16. Управляющий совет несет ответственность перед отделом образования за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Отдел образования вправе распустил состав Управляющего совета, если он не проведет свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актам Труновского муниципального округа Ставропольского края, решениям отдела образования, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

5.17. В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает отдел образования.

5.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов учреждения действует педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления учреждением, формируемый из штатных педагогических работников учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.19. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- 2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и настоящим Уставом;

5) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

8) разработка и согласование учебных планов;

9) разработка и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;

10) избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

5.20. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета учреждения реализуются приказами директора учреждения.

5.21. Совет родителей является коллегиальным органом управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Ставропольского края, а также настоящий Устав и Положение о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса сроком на один год. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства учреждения.

Совет родителей может:

- 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 3) осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.
- 4) вносить предложения директору учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.22. Совет обучающихся является коллегияльным органом управления учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

Состав совета обучающихся формируется на срок не более 2 лет из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

5.23. К компетенции совета обучающихся относится формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и самоуправлению, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Совет обучающихся имеет право:

- 1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
- 2) готовить и вносить предложения руководству учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни учреждения.

5.24. В Учреждении также функционируют Совет профилактики правонарушений, социально-психологическая служба, комиссия по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, органы ученического самоуправления и детско-юношеская организация, деятельность которых регламентируется локальными актами учреждения.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Администрация округа на праве оперативного управления закрепляет за учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) собственные средства учреждения;
- 2) имущество, полученное учреждением учредителем;
- 3) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением самостоятельно;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются средства бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также средства краевого бюджета, выделяемые в виде субсидий и субвенций.

6.9. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел образования администрации, который утверждает лимиты бюджетных обязательств и бюджетную смету учреждения, согласует стоимость платных образовательных услуг, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.11. Доходы, полученные учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление учреждению, зачисляются в бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6.12. В случае уменьшения учреждения главным распорядителем финансовых средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения учреждения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет. Представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6.14. Утвержденные показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

В бюджетной смете учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы учреждения.

Показатели бюджетной сметы учреждения в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатьей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.15. Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется администрацией округа, контрольно-ревизионной комиссией Труновского муниципального округа Ставропольского края, отделом

образования, финансовым управлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6.16. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации.

7. Локальные акты учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся учреждения, соответствующие органы управления учреждения направляют его проект в совет родителей и педагогический совет.

Совет родителей и педагогический совет не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае если совет родителей и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.5 настоящего Устава срок, директор принимает указанный локальный нормативный акт.

7.7. В случае если мотивированное мнение совета родителей и педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или

частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

8.1 Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

При реорганизации учреждения документы передаются правопреемнику.

8.2 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

8.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

9.1. Устав, изменения к нему утверждаются постановлением администрации округа после их согласования с отделом образования и отделом имущественных и земельных отношений администрации.

9.2. Устав, изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



1589155823fe4dd8abbef8e3e486a218

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	6	0	3	0	2	4	2	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

09 января 2025 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	2	6	0	0	0	0	0	8	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЩЕГЛОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	262100658802
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	262100658802

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ОПИСЬ
6	Номер документа	32-162671
7	Дата документа	11.12.2024
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	УСТАВ
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	1143-П
13	Дата документа	04.12.2024
14	Документы представлены	в электронном виде

4

15	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
16	Дата документа	24.12.2024
17	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

09 января 2025 года
(число) месяц (прописью) (год)

