

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603024223 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2021 за ГРН 2212600020059



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 6АТЕ620038АС669В495АС098В41Г4В49
Владелец: Пуркина Светлана Викторовна
Местоположение: МФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее - учреждение) является новой редакцией устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 Труновского муниципального района.

Учреждение перемещено в связи с преобразованием муниципального образования Труновский муниципальный район Ставропольского края в Труновский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края» и переданной имущества в собственность муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, именуемое в дальнейшем учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4. Сохраненное наименование учреждения – МКОУ СОШ №4. Сохраненное наименование применяется в порядке с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения.

1.5. Статус учреждения: муниципальное казенное.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Вид – средняя общеобразовательная школа

1.8. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 Труновского муниципального района.

1.9. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Труновский муниципальный округ Ставропольского края (далее - Труновский муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края

осуществляет администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – учреждение).

Отделные функции и полномочия учреждения осуществляет отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, приобретенного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущества и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел имущества и земельных отношений), в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

Главным распорядителем бюджетных средств учреждения является отдел образования.

1.10. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, учреждение заключает в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный базис, лицевые счета в органах Федерального казначейства территориальных и финансовых органах администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, план финансово-хозяйственной деятельности, печать для документов, в том числе гербовую со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, электронную инфоформу подписи. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и иные средства индивидуализации.

ОГРН-1022603024223
ИНН - 2621005911

1.12. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательных отношений, возникают с момента регистрации учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. При государственной аккредитации учреждения устанавливаются его государственная статус, подтверждающей или изменяющей тип учреждения. Права учреждения на выдачу своим выпускникам документов об образовании возникают у учреждения с момента его государственной аккредитации, подтверждающей свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в

соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Статус, тип, вид учреждения устанавливается и изменяется по решению Учреждения.

1.16. Мероприятие обслуживания обучающихся осуществляется в соответствии с заключенными договорами (муниципальный контракт), в которых наряду с администрацией и педагогическим персоналом организации по договору (муниципальному контракту) несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.17. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов. Структурные подразделения учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Уставом учреждения и Положением о структурном подразделении, утвержденным в порядке, установленном Уставом учреждения.

1.18. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

1.19. Учреждение размещает информацию об уставной деятельности на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии со ст. 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.

1.20. Юридический адрес учреждения: 356195, Ставропольский край, Труновский район, поселок им. Кирова, улица Школьная 28.
Фактический адрес учреждения: 356195, Ставропольский край, Труновский район, поселок им. Кирова, улица Школьная 28.

Телефон (факс) – 8 (86546) 25-2-16.
Электронная почта: tsnsh4@yandex.ru.
Сайт: <http://tsnsh4.ksoz.ru>.

2. Предмет, цели, задачи виды деятельности, компетенция учреждения и их реализация

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение бесплатного и общедоступного начального общего, основного общего,

среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Цели деятельности являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

- различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава;

- осуществление профессиональной деятельности;

- социальная реабилитация учащихся, имеющих отклонения в социализации личности, средствами образования;

- формирование общей культуры личности;

- воспитание гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного среднего общего образования;

- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной общеобразовательной программ;

- обеспечение преемственности между дополнительным образованием, начальным, основным, средним общим образованием;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству;

2.4. Для достижения поставленных задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- организации непрерывного обучения обучающихся здоровью и безопасному образу жизни;

- проведение работы по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация опытно-педагогической работы на привычном учебно-опытном участке;

- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- организация индивидуального обучения;

- обеспечение занятости детей в каникулярный период, организовав их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

2.4.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организации работы группы продленного дня по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

- бесплатное и информационно-бюджетное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотек;

- организации системы просветительской и методической работы с учащимися образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- организация социально-психологического сопровождения учебного процесса;

- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;

- организация питания обучающихся;

- организация помощи учащимся;

- проведение предшкольного образования;

- проведение предпрофильной подготовки;

- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;

- создание, развитие и применение информационно-сетевых баз данных, программ;

- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам образования.

2.4.4. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в учреждении созданы:

- школьная библиотека, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом;

- социально-психологическая служба учреждения, деятельность которой координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей, во взаимодействии с психическими социальными структурами, для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся, обеспечения социального и психологического здоровья учащихся учебно-воспитательного процесса, защиты прав и интересов детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии;

- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, являющийся структурным подразделением учреждения;

- учебное производственное звено, являющееся подразделением районной межшкольной учебной производственной бригады;

- детско-юношеская организация.

2.4.5. Организация питания осуществляется на учреждении. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качество горячего питания обучающихся, соответствующее их энерготратам, с учетом энергетической ценности продуктов и балансованности рациона. В Учреждении предусмотрено столовая для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Организация питания в учреждении осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Лицетные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом. Персональные списки учащихся лицетной категории определяются учреждением самостоятельно.

2.4.6. Организация подвоза осуществляется с целью доставки обучающихся с отдаленной поселка в школу и обратно. Учреждение организует подвоз в соответствии с требованиями к безопасности перевозок пассажиров. Для осуществления подвоза школа имеет автобус,

осуществляет предпроездной и послепроездной медицинский осмотр водителей и выдает автотранспортных средств на линию.

2.4.7. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом лечебного учреждения, имеющего лицензию на медицинскую деятельность, в соответствии с договором сторон. Учреждение предоставляет помещения для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускают к занятиям в учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

Медицинский персонал учреждения осуществляет повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил.

2.4.8. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, клубами, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, ответственностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.5. К компетенции учреждения в установленном сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, наличие которых закреплено законодательно и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений, утвержденных приказом директора учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственным и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учреждению в общестественности ежегодного ответа о предоставлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения, программ обучения по индивидуальному учебному плану.

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

- прием учащихся в учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденные федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, доступных к использованию при реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости;

- установление порядка проведения промежуточной аттестации;

- индивидуальная учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов и форм обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;

- приобретение и хранение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде и внешнему виду учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- создание в работе колледжальным органам управления;

- организационно-методической работы;

- создание и ведение официального сайта в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с действующими законодательством.

2.6. Учредителем вправе:

- вести координирующую, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания учреждения;

- адаптировать инновационные образовательные технологии, формы обучения;

- вести предпрофильную подготовку;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредителем обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье участников образовательного процесса;

- соблюдать права и свободы учащихся и родителей (законных представителей), работников учреждения.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации образовательной деятельности учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность в учреждении ведется по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным образовательным программам.

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает режим работы, календарный график учебного процесса на учебный год.

3.5. Режим работы Учреждения: с 7.30 до 21.30.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.7. Учреждение работает в одну смену, функционирует по графику пятидневной учебной недели.

3.8. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через уроковую и внеурочную деятельность, составляет: для 1-х классов – 21 час, 2-4-х классов – 23 часа, 5-х классов – 29 часов, 6-х классов – 30 часов, 7-х классов – 32 часа, 8-9-х классов – 33 часа, 10-11-х классов – 34 часа.

3.9. Продолжительность уроков (кабинетный час): по 2-11-х классах – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием чертученичьего режима: сентября, октября – по 3 урока в день, по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока, по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.10. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, утвержденным директором учреждения и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ставропольском округе.

3.11. Продолжительность перерыва между уроками составляет 10 минут, большой перерыв после 2, 3 и 4 уроков – 20 минут.

В расписании занятий предусматривается перерыв для питания обучающихся – 20 минут.

3.12. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.13. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, развивающей занятости, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

3.14. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора, с учетом цели и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдения техники безопасности.

3.15. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора.

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технология в 5-11 классах, информатике 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, классы делятся на две группы при наличии учащихся 20 и более.

3.18. В соответствии с медицинскими показателями учреждение по желанию родителей (законных представителей) и на основании справки, выданной врачебной комиссией, организует индивидуальное обучение детей на дому.

3.19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.21. В Учреждении в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - «1»; максимальный балл - «5»). В 1-х классах используется качественная оценка успеваемости.

3.22. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.23. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу, остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает педагогический совет учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.25. Обучающиеся первоначального класса, имеющие по всем предметам, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. Учреждение использует воспитательный потенциал основных общеобразовательных программ и включает обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- представления о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессиональному, конкурентоспособности;
- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;

- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения направлять себя в различных

доступных и наиболее привлекательных для ребенка видов творческой деятельности;

- Организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;

- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

3.27. В целях формирования условий для гражданского становления личности обучающегося учреждение:

- разрабатывает и реализует с участием молодежных объединений проекта, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуре Ставропольского края, другим мероприятиям гражданской и патриотической направленности;

- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России и Ставропольского края, идеалам государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, расширяет информацию о значимых жителях Ставропольского края;

- организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

- содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов и поисковых объединений;

- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у молодежи чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;

- претиподдерживает распространению идей экстремизма, социальной, националистической и религиозной нетерпимости.

3.28. Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами;

- создание условий, в том числе обеспечение спортивными инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для повышения в занятиях физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся;

- проведение дней здоровья.

3.29. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в учебном заведении (трудовых отрядах школьников).

Организация практики и занятий общественно-полезными трудом обучающихся, предусматривая образовательной программой, связанной с большой физической нагрузкой (переноска и перемещение тяжестей), осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.30. С целью профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей в Учреждении проводится дни безопасности дорожного движения, классные часы по соответствующей тематике.

3.31. В Учреждении функционирует Совет профилактики правонарушений.

3.32. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, выполняющий приказом директора из числа педагогов с их согласия.

3.33. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- формирование коллектива класса;

- координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

4. Управление учреждением

4.1. Комитетом учредителя относятся:

- утверждение устава и внесение в него изменений по согласованию с отделом имущества и земельных отношений и отделом образования;

- согласование создания филиалов и представительств учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация учреждения;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- контроль за целевым использованием учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - согласование представлений отделом образования кандидатуры для назначения на должность руководителя учреждения;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.
- Учреждение имеет право:
- участвовать в управлении деятельностью учреждения;
 - получать полную информацию, отчеты о деятельности учреждения.
- 4.2. К компетенции отдела образования, который является отраслевым органом администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, наряду с иными полномочиями, определенными нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также положением об отделе образования относятся:
- организация предоставления на территории Труновского муниципального округа общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - обеспечение реализации оперативной и долгосрочной информации для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Труновского муниципального округа;
 - обеспечение исполнения федеральной программы развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов;
 - обеспечение реализации целевых федеральных, краевых и районных программ в области образования в учреждении;
 - контроль создания учреждением условий, благоприятных охрану и улучшение здоровья обучающихся;
 - контроль государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения;
 - представление в администрацию Труновского муниципального округа Ставропольского края кандидатуры для назначения на должность руководителя учреждения;
 - заключение и прерывание трудового договора с руководителем учреждения;

- контроль своевременного прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации;
 - согласование с учреждением типного расписания, смет, тарификации;
 - контроль за исполнением учреждением порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - организация материально-технического оснащения учреждения;
 - координация комплектования учреждения, групп и классов;
 - проведение аттестации руководителя и заместителя руководителя учреждения на соответствие занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством;
 - формирование и утверждение муниципального задания учреждения в соответствии с основными видами деятельности;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения;
 - осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральным, краевым законодательством и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.
- 4.3. Исключительным органом учреждения является директор, выполняющий соответствующую аттестацию, который назначается отделом образования администрации Труновского муниципального округа.
- Назначение на должность директора оформляется приказом. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другие определяются трудовым договором, заключаемым отделом образования с директором учреждения.
- Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, вступившим в силу, и трудовым договором, заключенным между отделом образования администрации Труновского муниципального округа и директором учреждения, и осуществляется на основании приказа отдела образования администрации Труновского муниципального округа.
- Директору возмещается своей должностной с другими руководителями должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.
- 4.4. Применение к директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа отдела образования администрации Труновского муниципального округа.
- 4.5. Директор учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех отношениях, учреждения, организаций, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для представления интересов учреждения;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности учреждения;
- открывает счета в финансовых органах администрации Тульского муниципального округа и территориальном органе федерального казначейства;
- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тульского муниципального округа;
- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- разрабатывает структуру управления деятельностью учреждения, типичное расписание, годовой календарный учебный график учреждения;
- осуществляет прием на работу работников учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников учреждения, выдает квалификации и увольняет работников;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;
- утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;
- утверждает графики работы сотрудников и расписание занятий;
- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и других сотрудников учреждения, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в учреждение и распределение их по классам в порядке, определенном настоящим уставом;
- осуществляет взаимодействие с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам

- образования;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - представляет учреждение и общественной ответств о деятельности учреждения;
 - немедленно информирует отдел образования, а и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требовании соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в учреждении с обучающимися и (или) работниками учреждения;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции исполнительного совета Учреждения, учредителя и отдела образования.
- 4.6. Директор несет ответственность за:
- неисполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
 - жизнь, здоровье обучающихся и работников учреждения по время образовательного процесса;
 - соблюдение прав, свобод обучающихся и работников учреждения;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством предоставляемых образовательных услуг;
 - уровень квалификации работников учреждения;
 - неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов учреждения, распорядительных документов отдела образования, муниципальных правовых актов Тульского муниципального округа, настоящего устава;
 - нарушение в процессе осуществления деятельности учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
 - отсутствие и (или) несвоевременное оформление (персоформирование) лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:
- общешкольная конференция;
 - управленческий совет;
 - педагогический совет;

- общее собрание трудового коллектива.

Организуется деятельность органов самоуправления и порядок их формирования регламентируются локальными актами учреждения.

4.8. Высшим коллегиальным органом самоуправления учреждения является общешкольная конференция, в состав которой входят работники учреждения, родители (законные представители), директор, представители учредителя. Общешкольная конференция учреждения:

- принимает положение об управлении совете;
- заслушивает ежегодный отчет управляющего совета;
- принимает решение о прекращении деятельности управляющего совета и формировании нового состава.

Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции. Делегатами на конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) - на классном родительском собрании по 5-8 человек от каждого класса;
- от работников школы - на общем собрании работников школы; численностью не менее 1/3 от общей численности сотрудников;
- от обучающихся - на классных собраниях 8-9 классов по 5 человек от каждого класса.

4.9. Между заседаниями общешкольной конференции действует управленческий совет учреждения, избираемый на 3 года.

4.9.1. Управленческий совет учреждения (далее совет) – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

4.9.2. Совет формируется в количестве 11 человек с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации.

В состав совета может быть делегирован представитель учредителя.

4.9.3. Выборы в совет назначаются директором учреждения не позднее месяца (сроки каникул в этот период времени не включаются):

- с момента принятия кадровой решения о формировании нового состава совета;
 - поступления уведомления от представителя совета о выходе из состава совета избирательного члена;
 - с момента принятия учредителем решения о роспуске совета.
- 4.9.4. Администрация учреждения по главе с директором обеспечивает организацию выборов в совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов;
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

4.9.5. Учредитель вправе направить наблюдателей за соблюдением сроков и процедур выборов совета.

4.9.6. Совет имеет право кооптировать (вести в состав совета по решению совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав заинтересованных в деятельности учреждения лиц.

4.9.7. Совет работает на общественных началах.

4.9.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. График заседаний совета утверждается представителем совета. Председатель совета вправе созвать внеочередные заседания. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов совета.

4.9.9. Решения совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

4.9.10. Решения совета, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными для директора учреждения, работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основными задачами совета являются:

- определение программ развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением заочных и безопытных условий обучения, воспитания и труда.

4.9.11. Совет:

- а) утверждает программу развития учреждения;
- б) принимает решение о продолжительности учебной недели (пятнадцатая или шестнадцатая);
- в) принимает решение о введении (отмене) саниной, в период занятий, формы одежды для обучающихся, иных источников финансирования на ее приобретение;
- г) принимает решение об исключении обучающего из учреждения в соответствии с настоящим уставом;
- д) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- е) ежегодно представляет конференции и общешкольной ассамблее составленный доклад в учреждении и своей деятельности.

4.9.12. Учредитель вправе внести предложение о роспуске совета в случае, если совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет

свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов учреждения действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

В компетенцию педагогического совета входят:

- утверждение образовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопроса внедрения и обобщения новых методов и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности учреждения, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы учреждения;
- режим занятий;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 2 года.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работ, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Решения педагогического совета учреждения реализуются приказами директора учреждения.

4.11. Общее собрание трудового коллектива учреждения – орган самоуправления учреждения, объединяющий всех работников учреждения. Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива учреждения может быть руководитель, директор учреждения, совет учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

4.12. Общее собрание трудового коллектива учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;

- избирает представителей работников в комиссии по трудовым спорам учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- выдвигает кандидатуры на награждение государственными или иными наградами и премиями по результатам работы;
- принимает устав, изменения и дополнения к нему.

4.13. В учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они осуществляют объединенно услуги семьи и педагогов в деле воспитания и образования детей, организуют работу по поддержке семьи.

Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях в количестве, определенном решением родительского собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря, избранные представители классных родительских комитетов составляют родительский комитет учреждения, избирающий председателя, секретаря, председателя комиссии.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов работы учреждения и принятия решений в форме предложений, которые представляются в письменной форме администрации учреждения. Директор учреждения сообщает родителям о результатах рассмотрения их предложений на родительском собрании.

Общешкольные родительские собрания проводятся в учреждении – не реже 1 раза в полугодие, классные родительские собрания – не реже 1 раза в четверть.

4.14. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения.

Учреждение предоставляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Труновского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а

также иного распоряжения движимым имуществом, предусматривающим переход прав владения и пользования им третьим лицам.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - использовать имущество строго по назначению;
 - обеспечивать сохранность имущества;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
- 5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной форме является:

- бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

5.5. Имущество учреждения, приобретенное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.6. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законодательными, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.7. Учреждение вправе сдвигать имущество, приобретенное за ним на праве оперативного управления, и аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия учредителя в установленном законодательством порядке, если это не повлечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдвиг в аренду такого имущества осуществляется:

- для достижения уставных целей;
- в целях рационального использования имущества;
- в целях обеспечения бытовых нужд работников учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.8. Имущество учреждения, приобретенное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о запрете его за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Труновского муниципального округа не предусмотрено иное.

5.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

5.11. Заключение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьями 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием имущества, приобретенного на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Отдел имущества и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.13. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края;
- средства краевого бюджета, выделяемые в виде субсидий и субвенций.

5.14. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел образования, который утверждает лимиты бюджетных обязательств и бюджетную смету учреждения, составляет стоимость, платит образовательных услуг, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поставлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Труновского муниципального округа и переданного в оперативное управление учреждению, зачисляются в бюджет Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.18. В случае уменьшения учреждением плановых расходов на финансирование средств, ранее доведенных лимитом бюджетных обязательств, принадлежавших к возможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить соответствие в

соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.19. Учреждение отвечает своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

5.20. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ставропольского края, производится от имени Ставропольского края в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств. Нарушение учреждением этого требования при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

5.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.22. Личный распорядитель средств бюджета утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за исполнением бюджетных средств.

5.23. Утвержденные показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятые и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

В бюджетной смете учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы учреждения.

Показатели бюджетной сметы учреждения в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения, могут быть детализованы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (отчетов) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.24. Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется учредителем, контрольно-ревизионной комиссией, отделом образования, финансовым управлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.25. Учреждение обжалует:

- нести ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, нести субсидиарную ответственность;

- представлять на утверждение учредителю отчеты учреждения.

За неисполнение исполнения обязанностей и исполнение ответственности лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.26. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Лицевые счета, открываемые учреждением в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.28. Финансовый год учреждения начинается 1 января и завершается 31 декабря текущего года.

5.29. Учреждение в соответствии с полученной лицензией вправе оказывать платные образовательные услуги, но предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

5.30. Исполнителем разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, заключаются договоры с потребителем. Форма договора утверждается управленческим советом учреждения.

Директором учреждения выдается приказ по учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Потребители оплачивают услуги в безналичной форме через отделение банка, терминал, предъявляя учреждению квитанцию об оплате.

Исполнитель имеет право пригласить организацию, имеющую лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Применение учреждением дополнительных средств не является за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

5.31. Проверки учреждения налоговыми и другими органами государственного и муниципального контроля (надзора) в пределах их компетенции осуществляются в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» в порядке, определенном нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятые решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются Учредителем.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к нему возникшей некоммерческой организации переходит права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. В порядке, определенном муниципальными правовыми актами, может быть изменен осуществляющий тип Учреждения на автономный или бюджетный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда;

- по решению Учредителя.

6.10. Принятые решения Учредителя о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия совета жителей поселка им. Кирова, обслуживаемых Учреждением.

6.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения администрации Труновского муниципального

округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и отделом муниципальных и земельных отношений, провозгласит вынес ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

6.14. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель, отдел образования, берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.16. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации. Дела передаются в архивный отдел администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматривается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения, утверждаются Учредителем.

7.4. Устав Учреждения и внесенные в него изменения, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим

законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.5. В учредительном соглашении устанавливаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.6. Настоящий устав вступает в силу со дня его регистрации. После регистрации новой редакции устава предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом управления
госавтоинспекции, муниципальных
автоинспекций, муниципальных и
дорожных хозяйств администрации
Труновского муниципального округа
Ставропольского края

Постановлением администрации
Труновского муниципального округа
Ставропольского края
от 05.12.2022 № 934-п

№ 39 от 05.12.2022

СОГЛАСОВАНЫ

приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального округа
Ставропольского края

№ 723 от 05.12.2022

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022603024223,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.12.2022 за ГРН 2222600638797



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43ADP0657625C716C12DBE65A2C3111CE
Выдана: Москвитина Алла Александровна
Заместитель начальника отдела
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11 ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ
КРАЮ
Действителен: с 04.10.2022 по 28.12.2023

Изменения в Устав
общедобровольного образовательного учреждения средняя
общеобразовательной школы № 4

2022 год

2

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.17 изложить в следующей редакции:
«1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность
организационных структур политических партий, общественно-политических
и религиозных движений и организаций».

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за
исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов. Структурные
подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной
деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых
образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них
обучающихся.

Учреждение имеет структурное подразделение: Центр образования
естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

Подразделение расположено по адресу: 356195, Ставропольский край,
Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная, 28.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и
действует на основании настоящего Устава и Положений. Общее руководство
деятельностью структурным подразделением осуществляется директором
Учреждения. Непосредственное управление деятельностью структурным
подразделением осуществляет руководитель центра, который действует на
основании настоящего устава, положений о центре, должностной инструкции,
трудового договора, доверенности, выданной директором Учреждения.

2. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.20 изложить в
следующей редакции:

«1.20. Юридический адрес Учреждения: 356195, Ставропольский край,
Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная 28.

Фактический адрес Учреждения: 356195, Ставропольский край,
Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная 28.

Телефон (факс) – 8 (86546) 25-2-16.
Электронная почта: tbls11n@yandex.ru
Сайт: <http://mlnucovs11n.rfo>.

3. В разделе 3 «Образовательная деятельность» пункт 3.18 изложить
в следующей редакции:

«3.18. «В Учреждении может осуществляться обучение детей
с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов».

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья
осуществляется по адаптированной образовательной программе с участием
родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-
медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
может быть организовано:

- индивидуально на дому;

- совместно с другими обучающимися;
- в отдельных классах.

Обучение детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть организовано на дому.

4. В разделе 3 «Образовательная деятельность» пункты 3.23, 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.23. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью), не имеющим основного общего образования и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается объективной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает педагогический совет учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год.

Повторная государственная итоговая аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые органом управления образования субъекта Российской Федерации.

Неосуществившие обучения лица 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, но усмотренно родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в учреждении.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, включившиеся в классификацию соответствующего уровня общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию в форме экзамена, при этом ранее прошедшие государственную итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выданы неудовлетворительные отметки.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

5. В разделе 4 «Управление учреждением» пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Исполнительным органом учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном на должность директора и освобождение от занимаемой должности оформляется приказом. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другие, определяются срочным трудовым договором, заключаемым отделом образования с директором учреждения сроком на 1 год.

Директору совмещенные своей должности с другими руководителями допускается (кроме научного и научно-методического руководящего) внутри или вне учреждения не разрешается».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022603024223,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2023 № 43313



СОГЛАСОВАНЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Администрация Труновского
муниципального округа
Ставропольского края

Сертификат: 1022603024223
Выдан: 25.03.2023
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2028 по 31.12.2023

№ 26 от 10.03.2023

3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Труновского муниципального
округа Ставропольского края

от 06.04.2023

№ 278-п

СОГЛАСОВАНЫ



приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального округа
Ставропольского края

№ 131 от 10.03.2023

Изменения в Устав
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4

с. Донское
2023 год

1. Абзац второй подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- открытие группы продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок работы группы продленного дня, утверждается правовым актом образовательного учреждения. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия;».

Серия 26A02 № 000818

М.П.

(фамилия, имя, отчество государственного лица) (фамилия, имя, отчество государственного лица)

Козюра Е.Н.



Сведения, указанные без приложенных документов, недействительны.

Настоящее свидетельство имеет приложенные (приложения), являющиеся его неотъемлемой частью.

Срок действия свидетельства до " 20 " марта 2027 г.

Идентификационный номер налогоплательщика

2621005911

предпринимателя (ОИПН)

1022603024223

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального

свидетельству

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанных в приложении к настоящему

свидетельству

посёлок имени Кирова, улица Школьная, дом 28

часть почтового юридического лица, место жительства

356195, Ставропольский край, Труновский район,

участок (индивидуально ос. лица)

индивидуальный предприниматель, индивидуальный в реквизиты документа.

юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Общественному учреждению средней общеобразовательной школе №4

(указывается только при наличии)

Муниципальному казённому

Историческому свидетельству выдано

№ 3186 " 14 " октября 2021 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

наименование государственного органа

Министерство образования Ставропольского края

7. Идентификационный номер налогоплательщика: 2621005911

(заполняется в случае, если лицензиат является индивидуальным предпринимателем)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственные регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

(заполняется в случае, если лицензиат является иностранное юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное наименование иностранного юридического лица, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

(заполняется в случае, если лицензиат является юридическое лицо)

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственные регистрационный номер записи о создании юридического лица:

Кирова, улица Школьная, 28. ОГРН-1022603024223.
(МКОУ СОШ №4). Место нахождения: 356195, Ставропольский край, Трюновский район, поселок им. мунципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4

3. Дата предоставления лицензии: 23 июня 2021

2. Регистрационный номер лицензии: № Л035-01217-26/00238668

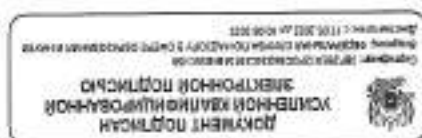
1. Статус лицензия: действующая / приостановлена / прекращена / прекращена

Выписка
из реестра лицензий по состоянию на 13:32 «14» ноября 2022 г.

Министерство образования Ставропольского
края
(наименование лицензирующего органа)



Выписка носит информативный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.



10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 220-п от 23 июня 2021

№ п/п	Получил
1	2
Дополнительное образование	
1	Дополнительное образование детей и взрослых

№ п/п	Уровень образования
1	2
1	Начальное общее образование
2	Основное общее образование
3	Среднее общее образование
Общее образование	

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составов и направлений подготовки (для профессионального образования), по которым получаем дополнительное образование, на осуществление образовательной деятельности по реализации лицензируемый вид деятельности: на осуществление образовательной деятельности, по программам по видам образования, уровням образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, образовательным программам по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, дополнительному образованию.

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подпадающего лицензированию: 356195, Старинольский край, Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная, 28;



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 6 0 3 0 2 4 2 2 3

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"22" января 2021 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 2 6 0 0 0 2 0 0 5 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
3	Сокращенное наименование на русском языке	МКОУ СОШ №4
4	ИНН	2621005911
5	КПП	262101001

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

6	Количество учредителей (участников) - всего	2
в том числе		
7	- юридических лиц	0
8	- физических лиц	0
9	- прочих	2

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
10	Причина внесения сведений

Возникновение у участника обязательствных прав

42	Номер документа	14
43	Дата документа	21.12.2020
44	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 11 по
Ставропольскому краю

наименование регистрирующего органа

"25" января 2021 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела

Паршина Светлана Викторовна

Подпись, Фамилия, инициалы

