

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
ПРИКАЗ

п. им Кирова

30.08.2024 г.

№213-01.16

Об организации горячего питания

Во исполнении закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в целях обеспечения питания учащихся, в связи с требованиями Сан ПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Подмаревой Н.С., секретарю Хан Н.Г. организовать питание учащихся МКОУ СОШ №4, установить время приёма пищи не менее 20 мин., определить питание:

- завтрак (1- 4 класс)-09.45 ч.-10.05 ч.;
- завтрак (5-11 класс)-09.45 ч.-10.05 ч.;
- обед (5-8 классы)- 11.35 ч. -11.55 ч.
- обед (9-11, 2-4 классы) -12.35 ч.- 12.55 ч.

2. Зам. директора по ВР Подмаревой Н.С. совместно с социальным педагогом Зубаревой О.В. и секретарем Хан Н.Г. организовать питание детей из социально-незащищенных семей.

3. Классным руководителям:

- вести учёт питающихся в столовой детей.
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Здоровое питания».
- довести до сведения родителей, механизм безналичного перечисления средств за питание на счёт школы.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую – до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

-проведение классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Здоровое питание»;

-нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

4. Соц. педагогу Зубаревой О.В. вести учёт питающихся детей из социально-незащищённых семей.

7. Зам. директора по ВР Подмаревой Н.С. провести инструктажи с работниками пищеблока по пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности, антитеррористической защищённости, контрольно-пропускного режима и требований Сан ПиН.

- контролировать бесперебойную работу водоснабжения, электроснабжения, работу технологического и холодильного оборудования.

8. Ответственными за работу технологического и холодильного оборудования назначить повара Панкову Л.В., повара Котельникову П.С.

9. Ответственной за отбор и хранение суточных проб назначить повара Хан Н.И.

10. Секретарю Хан Н.Г. обеспечить:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;

11. Привлечь мед. сестру Политанскую Т.М. для контроля санитарного состояния пищеблока.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Щеглова

С приказом ознакомлены

_____ Н.С. Подмарева

_____ О.В. Зубарева

_____ Н.Г. Хан

_____ Т.М. Политанская

_____ Л.В. Панкова

_____ П.С. Котельникова

_____ Н.И. Хан

