

Утверждаю:
Директор школы
Л.В. Щеглова.
16 от 01.09.2021г.



Положение об организации всеобуча в МКОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Положение об организации всеобуча разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со ст.34, 43 Закона 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ.

1.2. Работа по всеобучу представляет собой объединение педагогов ОУ, которое занимается вопросами охвата образованием.

2. Цели и задачи работы по всеобучу

2.1. Целью работы по всеобучу является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного общего основного образования.

2.2. В задачи работы по всеобучу входит:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих ОУ или пропускающих занятия;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних; выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому;
- предупреждение отсева учащихся из школы;
- создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в школе на закрепленной за ОУ территории.

3. Организация деятельности по всеобучу

3.1. Общее руководство работой по всеобучу возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Рекомендуемый состав по всеобучу: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители ОУ и социально-психологическая служба.

3.3 Работа по всеобучу работает во взаимодействии с ОМВД по Труновскому району.

4. Порядок выявления и учета детей

4.1 .Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за ОУ территории.

4.2.Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование базы данных «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 7-18 лет» (1 раз в месяц).

4.3.Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Формирование БД «Дети группы социального риска» (ноябрь - декабрь).

4.4.Обеспечение с учетом потребностей и возможностей личности права выбора образовательных программ в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной: в форме семейного образования, экстерната. Формирование БД «Дети, получающие образование в разных формах».

4.5.Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование БД «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины» (свыше 30% рабочего времени).

4.6.Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование БД «Дети, не успевающие или не аттестованные» (по 2 и более предметам).

4.7.Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение). Формирование БД «Прибывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Выбывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Несовершеннолетние, выбывшие из ОУ, не получив основного общего образования».

4.8. Учащийся выбывает из ОУ в случае неоднократного нарушения дисциплины. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ✓ причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- ✓ причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

4.9. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.10. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Об исключении обучающегося директор учреждения обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Решение Педагогического совета учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом Директора учреждения.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1. Обучающийся имеет право:

- 1) предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях (справка, записка от родителей за 2 (не более) пропущенных дня)
- 2) участвовать лично или через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;

5.2. Обучающийся обязан:

- 1) посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;
- 2) выполнять письменную и устную зачетную работу по каждому пропущенному без уважительной причины учебному занятию, включенному в учебный план школы или в индивидуальный учебный план учащегося в срок не более 3 учебных дней после пропущенного занятия.