



Утверждаю
Директор школы
Л.В. Щеглова.

приказ № 188-01.16 от 31.08.2022 г.
Принято решением Управляющего Совета
протокол № 1 от 30.08.2022г.

**Положение
о проведении выборов
Президента органа ученического самоуправления
В МКОУ СОШ №4**

1. Органы ученического самоуправления, структура и порядок формирования

1.1. Структуру органов ученического самоуправления составляют Совет и Президент.

В состав Совета входят Президент органа ученического самоуправления образовательного учреждения, вице-президент и министры, возглавляющие соответствующие министерства: министр образования, министр патриотического воспитания и милосердия, министр по физической культуре, спорту и здоровому образу жизни, министр культуры, министр труда и экологии, министр печати, министр иностранных дел.

Таким образом, количественный состав Совета образовательного учреждения – 9 человек.

В состав министерств входят от 3 до 7 человек.

Председателем Совета образовательного учреждения является Президент ученического самоуправления.

1.2. Порядок формирования органов ученического самоуправления:

Президент органа ученического самоуправления образовательного учреждения (далее - Президент) избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше. Должность вице-президента достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Президента.

Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Президента либо вице-президента, то соответствующая должность передается следующему кандидату - первому, не получившему должность.

На должности министров решением избранного Президента назначаются учащиеся 8-11 классов школы, прежде всего те, кто выдвигался кандидатами на выборах Президента школы.

Составы министерств формируют министры по согласованию с Президентом из числа учащихся 8-10 классов школы.

Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в

образовательном учреждении. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета может обратиться за помощью в администрацию образовательного учреждения. В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

2. Проведение выборов Президента органа ученического самоуправления

2.1. Выборы Президента ученического самоуправления образовательного учреждения проходят в единый день выборов.

2.2. Принимать участие в выборах Президента в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы, педагогический состав и родительский комитет этих образовательных учреждений.

2.3. Списки избирателей, из числа лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, составляются администрацией образовательного учреждения и передаются в избирательную комиссию образовательного учреждения, в сроки установленные настоящим Положением.

Списки избирателей составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Кандидатами на должность Президента могут быть выдвинуты учащиеся 9-10 классов образовательного учреждения, в которой проводятся выборы.

2.5. Для организации и проведения выборов администрацией образовательного учреждения формируется избирательная комиссия (далее - ИК) в количестве от 7 до 11 человек.

Членами ИК могут быть назначены директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе с учащимися, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), представители первичной организации Союза молодежи Ставрополя и учащиеся 5-11 классов образовательного учреждения, в которой проводятся выборы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами ИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ИК, имеющие право заверять своей подписью документы ИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ИК относится:

прием заявок кандидатов на участие в выборах;

проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;

регистрация кандидатов;

контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов;

проведение дебатов кандидатов;

проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;

определение результатов выборов

Место расположения ИК определяется администрацией школы, в которой проводятся выборы.

2.6. Для выдвижения кандидатом на должность Президента необходимо в ИК представить заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.7. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8. Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ИК.

2.9. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (образец постановления ИК - приложение № 4 к настоящему Положению).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления ИК - приложение № 5 к настоящему Положению).

Собранными с нарушениями считаются:

- все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения № 2 к настоящему Положению;
- все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;
- все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;
- подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;
- подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

2.10. Агитация.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация – это призывы голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитация проводится путем:

- изготовления и распространения агитационных листовок;
- размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;
- проведения встреч с избирателями;
- участия в дебатах кандидатов;
- использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

2.11. ИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены, в местах не определенных для этого;
- агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;
- подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК (образец постановления ИК - приложение № 6 к настоящему Положению) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

2.12. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательного учреждения.

Избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

2.13. Технологическое оборудование (кабины для голосования, ящики для голосования, флаги Российской Федерации и Ставропольского края) предоставляются избирательной комиссией Ставропольского края.

Для предоставления технологического оборудования школам, участвующим в выборах, уполномоченными лицами (организаторами выборов) направляется предварительная заявка в адрес избирательной комиссии Ставропольского края на получение данного оборудования с указанием количества необходимых единиц, срока использования, перечня учебных заведений и лиц, ответственных за сохранность оборудования.

2.14. Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3. Итоги голосования и результаты выборов

О времени и месте голосования ИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей.

При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись. Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену ИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Сразу после окончания времени голосования ИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования (приложение № 8 к настоящему Положению), в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (приложение № 9 к настоящему Положению) и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей, избранного Президентом школы. По итогам голосования определяется вице-президент школы.

В трёхдневный срок после определения результатов выборов в образовательном учреждении проводится инаугурация Президента ученического самоуправления.

Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена избирательной комиссии.

4. План мероприятий по выборам Президента органа ученического самоуправления

	Название мероприятия	Исполнители	Сроки
<i>Выборы ученического самоуправления</i>			
1.	Размещение информации о проекте в образовательных учреждениях, реклама выборов	Администрация школы Местная организация РДДМ	
2.	Контроль готовности начала реализации проекта	Местная организация РСМ	
3.	Прием заявлений от кандидатов для участия в выборах	Администрация школы	
4.	Сбор подписей, подготовка портфолио и предвыборных программ, регистрация кандидатов	Администрация школы Кандидаты на пост руководителя органа самоуправления,	
5.	Регистрация кандидатов в Центральном Избирательном Штабе	Администрация школы	
6.	Предвыборная агитация	Кандидаты на пост руководителя органа самоуправления, Администрации общеобразовательных учреждений	
7.	Проведение дебатов в общеобразовательных учреждениях	Первичная организация местной организации РДДМ, Администрация школы	
8.	День тишины		
9.	День выборов	Администрация школы	

		Местная организация РДДМ Отдел образования АТМР	
10.	Инаугурация президентов в образовательных учреждениях	Администрация школы Местная организация РДДМ Отдел образования АТМР	
11.	Формирование структур органов ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях, их руководящего состава	Избранные руководители органов ученического самоуправления Администрация школы	
<i>Образовательный курс для руководящего состава органов ученического самоуправления («Школа лидеров школьного самоуправления»)</i>			
12.	Разработка плана работы образовательного курса для руководителей органов ученического самоуправления	Отдел образования АТМР Местная организация РДДМ	
13.	Проведение образовательного курса для лидеров ученического самоуправления	Отдел образования АТМР Местная организация РДДМ	
14.	Участие в краевом Президентском форуме ученического самоуправления	Министерство образования СК Избирательная комиссия СК Союз Молодёжи Ставрополья	
15.	Создание районного или городского Президентского Совета	Отдел образования АТМР Местная организация РДДМ	
16.	Направление информации в Центральный Избирательный Штаб о выборах Председателя Президентского Совета района или города	Отдел образования АТМР Местная организация РДДМ	

5. Формы и образцы документов

1. Приложение № 1 – форма списков избирателей.
2. Приложение № 2 – образец заявки для выдвижения кандидатом.
3. Приложение № 3 – форма подписного листа.
4. Приложение № 4 – образец постановления ШИК о регистрации кандидата.
5. Приложение № 5 – образец постановления ШИК об отказе в регистрации кандидата.
6. Приложение № 6 – форма бюллетеня для голосования.
7. приложение № 7 – образец постановления ШИК об отмене регистрации кандидата.
8. Приложение № 8 – образец протокола ШИК об итогах голосования.
9. Приложение № 9 – образец постановления ШИК о результатах выборов.

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА УСУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № _____

Ставропольский край

(район, город, поселение)

« ____ » _____ 20__ года

(дата выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Статус (учащийся, преподаватель), с указанием наименования класса, должности	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень	Фамилия, имя, отчество члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Подпись члена избирательной комиссии	Особые отметки
	1	2	3	4	5	6

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

**ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК
ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

**ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ
ИЗБИРАТЕЛЯМ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В избирательную комиссию _____ № _____

Ставропольский край

(район, город, поселение)

от кандидата на должность Президента органа ученического самоуправления
ученика _____ класса

(ФИО)

Заявка

Я, _____ (ФИО), заявляю о своей согласии баллотироваться
кандидатом на должность Президента органа УСУ образовательного учреждения
_____ № _____.

(подпись)

(дата)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидатом на должность Президента органа ученического самоуправления образовательного учреждения _____ № _____ Ставропольского края, _____ (район, город, поселение)

_____, ученика _____ класса.
(ФИО)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (учащийся, преподаватель), с указанием наименования класса, должности	Дата подписания	Подпись
1.				
2.				
3.				

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись и дата)

Избирательная комиссия

№ _____
Ставропольский край

_____ (район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О регистрации _____

(ФИО)

кандидатом на должность Президента органа УСУ

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом _____ (ФИО) на должность Президента ученического самоуправления избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать _____ (ФИО), ученика _____ класса № _____, кандидатом на должность Президента УСУ « ____ » _____ 20__ года в ____ часов ____ минут.
2. Выдать _____ (ФИО) удостоверение о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

№ _____
Ставропольский край

(район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Об отказе в регистрации _____
(ФИО)
кандидатом на должность Президента УСУ

В результате проверки подписей, собранных кандидатом _____ (ФИО) на должность Президента органа ученического самоуправления избирательная комиссия установила, что _____ (____ %) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего школьная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидатом на должность Президента ученического самоуправления _____ (ФИО), ученику _____ класса СОШ № ____.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
 для голосования на выборах
 Президента органа УСУ _____ № _____

Ставропольский край, _____
 (район, город, поселение)
 « ____ » _____ 20 ____ года

**• РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
 БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

<i>Кандидатов</i> <i>Кандидат</i> <i>Кандидатович</i>	Ученик ____ « ____ » класса ____ № _____	<input type="checkbox"/>
<i>Кандидатов</i> <i>Кандидат</i> <i>Кандидатович</i>	Ученик ____ « ____ » класса ____ № _____	<input type="checkbox"/>
<i>Кандидатов</i> <i>Кандидат</i> <i>Кандидатович</i>	Ученик ____ « ____ » класса ____ № _____	<input type="checkbox"/>
<i>Кандидатов</i> <i>Кандидат</i> <i>Кандидатович</i>	Ученик ____ « ____ » класса ____ № _____	<input type="checkbox"/>
<i>Кандидатов</i> <i>Кандидат</i> <i>Кандидатович</i>	Ученик ____ « ____ » класса ____ № _____	<input type="checkbox"/>

* **Примечание:** Фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Избирательная комиссия

№ _____
Ставропольский край

_____ (район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

**Об отмене регистрации
кандидата на должность Президента органа УСУ**

_____ (ФИО)

На основании заявления _____ (ФИО заявителя) на следующие нарушения _____ при _____ проведении агитации _____

_____, допущенные кандидатом на должность _____ Президента _____ ученического _____ самоуправления _____ (ФИО)

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность Президента УСУ _____ (ФИО), ученика _____ класса СОШ № _____.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Приложение № 8

Выборы Президента органа УСУ _____ № _____
Ставропольский край, _____
(район, город, поселение)

« _____ » _____ 20__ года

**ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии об итогах голосования**

Избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей	
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
3	Число недействительных избирательных бюллетеней	
4	Число действительных избирательных бюллетеней	

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата	
5		
6		
7		
8		
9		

Председатель ИК

ФИО

подпись

Секретарь ИК

ФИО

подпись

Протокол подписан « ____ » _____
20 ____ года

в ____ часов ____
минут

Приложение № 9

Избирательная комиссия

№ _____
Ставропольский край

_____ (район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О результатах выборов Президента ученического самоуправления

На основании протокола школьной избирательной комиссии об итогах голосования на выборах « ____ » _____ 20 ____ года Президента ученического самоуправления образовательном учреждении № _____ Ставропольского края

_____ (район, город, поселение)

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы Президента органа УСУ _____ № _____ Ставропольского края _____ состоявшимися.

(район, город, поселение)

2. Признать избранным Президентом органа УСУ _____ (ФИО).

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

* **Примечание:** В случае если кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей представил в ИК заявление об отказе от должности, то ИК указывая на данное заявление, признает избранным кандидата - первого, не получившего должность (пункты 1 и 3 Положения).