



Утверждаю  
Директор школы  
Л.В. Щеглова.

приказ № 188-01.16 от 31.08.2022 г.  
Принято решением Управляющего Совета  
протокол № 1 от 30.08.2022г.

## **Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МКОУ СОШ №4**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты и оказания практической помощи участникам образовательного процесса муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее по тексту — МКОУ СОШ №4), осуществляющим привлечение внебюджетных средств, эффективного использования внебюджетных средств, создания дополнительных условий для развития МКОУ СОШ №4, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МКОУ СОШ №4 только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение МКОУ СОШ №4 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств МКОУ СОШ №4 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

### **2. Основные понятия.**

Законные представители несовершеннолетнего — родители (мать, отец), опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или

попечительстве несовершеннолетний; либо лицо, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Условия привлечения целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКОУ СОШ №4 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКОУ СОШ №4 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим Советом школы, родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МКОУ СОШ №4 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МКОУ СОШ №4 к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет МКОУ СОШ №4.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет МКОУ СОШ №4.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим Советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

3.7. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования МКОУ СОШ №4 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МКОУ СОШ №4.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МКОУ СОШ №4.

4.5. Пожертвования в виде недвижимого имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МКОУ СОШ №4 в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. МКОУ СОШ №4 при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом школы.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей.**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МКОУ СОШ №4 осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Директор несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

## **8. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действий.**

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МКОУ СОШ №4.