



Утверждаю
Директор школы
Л.В. Щеглова.

приказ № 98/1-01.16 от 27.05.2024г.

Принято решением Управляющего Совета
протокол № 4 от 27.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко»
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4

1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее – Положение), регулирует деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
2. Лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее – лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4) создается для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно обучающихся МКОУ СОШ №4 (далее - дети).
3. Тип организации: лагерь с дневным пребыванием.
4. Лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4 создается на период летних каникул (сезонный), с организацией двухразового питания детей.
5. В своей деятельности лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4 руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, данным Положением, а также локально-нормативными актами и Уставом МКОУ СОШ №4.
6. Лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
7. Предметом деятельности лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
8. Целями деятельности лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4 и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

9. Лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4 вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

10. Дети направляются в лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4 при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере**.

11. Пребывание детей в лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4 регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

12. Деятельность детей в лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4 организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды,

группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

13. Лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4 может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

14. Оказание медицинской помощи детям в лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

15. Условия размещения, устройства, содержания и организации режима работы лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 определяются с учетом требований санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения организации.

В лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4 создаются отряды (группы) детей, с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

16. К работе в лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4 допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, приказ Минздрава России от 28.01.2021 года, №29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

17. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

1. Свою деятельность лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4 начинает на основании Постановления администрации Труновского муниципального

округа, приказов отдела образования и локально-нормативных актов МКОУ СОШ №4.

2. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским учреждением с которым заключается соглашение на медицинское обслуживание детей в лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4.

3. Приемка лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

4. Открытие лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения.

5. Управление лагерем «Солнышко» МКОУ СОШ №4 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и правилами внутреннего трудового распорядка лагеря.

6. Начальник лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 назначается приказом директора МКОУ СОШ №4.

7. Начальник лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4:

- планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность перед учредителем.

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ЛАГЕРЯ

1. На должности, в соответствии с утвержденным штатным расписанием работников, назначаются лица (с их письменного согласия и с заключением дополнительного соглашения к трудовым договорам) из числа работников МКОУ СОШ №4, с сохранением установленного объема работы, учебной нагрузки (педагогической работы) и заработной платы.

2. При назначении на должность, работник предоставляет медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья.

3. Каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с условиями труда, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4, настоящим положением.

4. С работниками должны быть проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

5. Работники лично несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

1. Принимаются дети в возрасте 6,6 -17 лет включительно.

2. С родителями (законными представителями) для зачисления оформляется договор, в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

Для зачисления родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию медицинского полиса;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку.

3 Администрация лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря «Солнышко» МКОУ СОШ №4 с учетом интересов детей, их возрастных особенностей, на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

2. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается директором, не позднее, чем за две недели до открытия лагерной смены.

3. В лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4 должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественного полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских по интересам.

4. В лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4 могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей).

5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными кадрами и созданию материально-технической базы.

6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЛАГЕРЯ

1. Имущество является имуществом учреждения, на базе которого он организуется.

2. Финансирование деятельности осуществляется в порядке, определенном учредителем.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

1. Должен иметь следующую документацию:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации;
- положение о лагере «Солнышко» МКОУ СОШ №4;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- программа организации проведения профильной смены;
- штатное расписание;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- должностные инструкции;
- соглашение на оказание услуг с медицинской организацией, а также договор о медицинском обслуживании детей, заключенный с государственным учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации;
- акт приемки;
- журнал медицинского контроля;
- журнал прохождения работниками инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- график работы воспитателей;
- иные нормативные документы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Лагерь «Солнышко» МКОУ СОШ №4 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных положением, жизнь и здоровье детей

и работников во время нахождения, нарушение прав и свобод детей и работников; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Учредитель, в лице отдела образования администрации Труновского муниципального округа, не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.