



Утверждаю:
Директор школы
Л.В. Щеглова

приказ № 210-01.16 от 30.08.2018г.

Принято решением Педагогического Совета
протокол № 1 от 30.08.2018г.

Положение о бракеражной комиссии МКОУ СОШ №4 Труновского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКОУ СОШ №4 Труновского муниципального района создается бракеражная комиссия.
- 1.2. Положение о бракеражной комиссии принимается на заседании Управляющего совета.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.
- 2.2. В бракеражную комиссию в обязательном порядке входят: представитель администрации школы, медицинская сестра.
- 2.3. В состав комиссии также могут входить:
 - член профсоюзного комитета МКОУ СОШ №4 Труновского муниципального района
 - представитель Управляющего совета или родительского комитета

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

Представитель администрации:

- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводит просветительскую работу с детьми и родителями.

медицинская сестра:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм при разгрузке продуктов питания;
- проверяет складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводит просветительскую работу с детьми и родителями.
- ежедневно следит за правильностью составления меню.

член бракеражной комиссии:

- проверяет складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- проводит просветительскую работу с детьми и родителями.
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- ежедневно следит за правильностью составления меню.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии по согласованию с администрацией школы вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МКОУ СОШ №4 Труновского муниципального района при распределении стимулирующих баллов работникам либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.